

ИНСТРУКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТУ при проведении тендера в ИСУ Тендер

1. Инструкция претенденту является составной частью тендерной документации.

2. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего тендерного предложения.

3. « (наименование организации Группы «ЛУКОЙЛ») » (далее – Организатор тендера) не отвечает и не несет обязательств по расходам, указанным в пункте 2., независимо от характера (формы) проведения тендера и его результатов.

4. Организатор тендера предоставляет претенденту настоящую Инструкцию и другую тендерную документацию, необходимую ему для подготовки тендерного предложения в соответствии с требованиями и условиями Заказчика, изложенными в тендерной документации.

5. Организатор тендера исходит из того, что претендент обязан изучить все условия и требования, содержащиеся в представленной ему, с этой целью, тендерной документации. Тендерное предложение претендента должно полностью отвечать указанным выше требованиям. Тендерное предложение претендента, не отвечающее требованиям тендерной документации, не допускается к тендеру.

6. Организатор тендера обязан в течение 3-х рабочих дней ответить на любой официальный запрос претендента, поступивший не позднее 7 (семи) календарных дней до окончательного срока подачи тендерного предложения. При этом копия ответа, имеющего общий для претендентов характер, направляется всем претендентам.

7. Организатор тендера, в том числе и по инициативе Заказчика, до окончательного срока представления тендерного предложения может внести изменения в тендерную документацию и при необходимости продлить срок предоставления тендерных предложений, с соответствующим уведомлением всех претендентов через ИСУ Тендер.

8. Организатор тендера, претендент могут осуществлять необходимое официальное общение с помощью электронной почты, ИСУ Тендер и других способов связи с последующим обязательным письменным подтверждением своих обращений в пределах сроков, указанных в тендерной документации.

9. К участию в тендере не допускаются претенденты:

– в отношении которых в течение 12 месяцев, предшествующих дате объявления тендера, в законную силу вступило решение Арбитражного суда, свидетельствующее о нарушении претендентом перед организацией Группы «ЛУКОЙЛ» обязательств по каким-либо договорам;

– включенные в Реестр недобросовестных поставщиков Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации (ФАС России);

- имеющие задолженность по уплате налогов и/или не представляющие налоговую отчетность в государственные налоговые органы более одного года;
- не соответствующие требованиям Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- являющиеся зависимыми лицами, за исключением случаев участия таких претендентов в разных лотах одного предмета тендера;
- созданные в установленном порядке менее чем за 12 (календарных) месяцев до даты объявления тендера;
- находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица);
- признанные банкротом;
- у которых наложен арест на акции или на такие активы, арест которых несет риск невыполнения обязательств по предмету тендера;
- у которых сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ признаны налоговыми органами недостоверными;
- по банковским счетам которых временно приостановлено движение по решению государственных органов;
- претенденты, являющиеся официальными представителями перечисленных выше хозяйствующих субъектов;
- должностные лица которых, в течение 12 месяцев, предшествующих дате объявления тендера, были привлечены к административной ответственности в виде дисквалификации согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях;
- зависимые по отношению к работникам организаций Группы «ЛУКОЙЛ», которые в силу своего должностного положения могут оказать прямое либо косвенное влияние на проведение тендера, результаты оценки тендерных предложений претендентов и выбор победителя тендера;
- получившие доступ к информации о существенных условиях тендера, в том числе информации о пороговой цене предмета тендера либо иной информации, обладание которой создает дискриминационные условия для других участников тендера и является проявлением недобросовестной конкуренции;
- которые прямо или косвенно предлагают, дали, либо соглашаются дать работнику Организатора тендера или Заказчика, члену Тендерного комитета (комиссии) или Закупочной комиссии ПАО «ЛУКОЙЛ» вознаграждение в любой форме (материальной или нематериальной), в целях оказания влияния на проведение процедуры тендера, принятия решения или иного действия в связи с проводимым тендером;
- опубликованные в перечнях «проблемных контрагентов» на сайте www.nalog.ru, а также имеющие признаки «фирм-однодневок», перечисленные в Приказе Федеральной налоговой службы от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования

выездных налоговых проверок», письме Федеральной налоговой службы от 11.02.2010 № 3-7-07/84, письме Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2011 № 03-02-07/1-430, в частности: отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя организации-претендента; отсутствие информации о фактическом месте нахождения контрагента и производственных площадей; отсутствие очевидных свидетельств возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг, а также прочие признаки, указанные в вышеуказанных документах;

- предоставившие, в том числе и по ранее проведенным тендерам, в составе заявок для участия в тендерах и тендерных предложениях недостоверные документы;

- победители ранее проведенных тендеров, систематически (два и более раза) отказывающиеся от заключения договора с организацией Группы «ЛУКОЙЛ» на условиях тендерной документации и/или решения, принятого Тендерным комитетом или Закупочной комиссией ПАО «ЛУКОЙЛ»

- победители ранее проведенных тендеров, систематически (два и более раза) неисполнившие свои обязательства о предоставлении до заключения договора необходимых разрешительных документов в соответствии с требованиями тендерной документации;

- в отношении которых установлены и документально подтверждены другие факты, отражающие риски нанесения финансового ущерба, а также ущерба имиджу организаций Группы «ЛУКОЙЛ» в случае вступления в договорные отношения с данным хозяйствующим субъектом.

10. Представленное тендерное предложение после его рассмотрения претенденту не возвращается. Претендент принимает на себя обязательство обращаться с информацией, находящейся в тендерной документации Заказчика, как с конфиденциальной, и не разглашать ее какой-либо третьей стороне.

11. Организатор тендера обязуется соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в тендерном предложении претендента. Конфиденциальной признается и переписка по вопросам тендера.

12. Языком тендерного предложения претендента, а также переписки по вопросам тендера является русский язык.

13. Организация Группы «ЛУКОЙЛ», объявившая тендер, имеет право:

- не допускать к тендеру любое из полученных тендерных предложений, в случае его несоответствия требованиям тендерной документации;

- отменить тендер на любой его стадии, в том числе и после выбора победителя тендера, но до момента заключения договора;

– в целях проверки заявленных претендентом в тендерном предложении сведений осуществлять необходимые запросы в соответствующие государственные и иные органы и организации, посещать предприятия, учреждения и производственные объекты претендента;

– не мотивировать перед претендентами любое принятое по тендеру решение.

14. Перечень обязательных документов тендерного предложения:

В качестве документального подтверждения своего желания участвовать в тендере и возможностей выполнить требования Заказчика по предмету тендера, претендент в составе тендерного предложения должен предоставить свидетельства своего технического потенциала, необходимой квалификации, экономического и финансового положения. К указанным свидетельствам относятся документы и информация, представляемая претендентом через ИСУ Тендер:

14.1. «Заявка на участие в тендере» по форме согласно Приложению № 1 и, при наличии требований Заказчика, «Квалификационная анкета претендента на соответствие требованиям промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» по форме Заказчика.

14.2. «Титульный лист тендерного предложения» по форме согласно Приложению № 2.

14.3. Сканированные копии учредительных документов и свидетельств о регистрации.

14.4. Сканированные копии: лицензий на право осуществления видов деятельности, соответствующих предмету тендера (в случае если в соответствии с действующим законодательством данный вид деятельности подлежит лицензированию); необходимых сертификатов на товар; разрешений соответствующих надзорных органов (при необходимости), свидетельств о допуске к необходимым видам работ.

14.5. Сканированные копии бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за предыдущий год и истекший отчетный период:

– копия, заверенная руководителем, скрепленная печатью с приложением подтверждающих документов о сдаче отчетности в Федеральную Налоговую Службу Российской Федерации (ФНС РФ).

– электронная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности в формате, утвержденном ФНС РФ.

14.6. Сканированная копия справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и обязательных платежей (акт сверки по платежам в бюджетные и внебюджетные фонды, выданный налоговым органом).

14.7. Расчет цены предмета тендера с указанием порядка ее исчисления, с распределением по основным видам работ и с указанием примененной при расчетах нормативной базы.

14.8. Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, со сведениями о финансовых возможностях и источниках финансирования по указанным формам:

Сведения о финансовом состоянии (в млн. руб.)	По факту за последние 3 (три) года			Прогноз на следующие два года	
	1	2	3	4	5
1. Валюта баланса					
2. Оборотные активы					
3. Суммарные пассивы					
4. Текущие пассивы					
5. Прибыль до уплаты налогов					
6. Прибыль после уплаты налогов					

Примечание: Претендент должен предоставить сведения о финансовом состоянии, заполнив указанную форму, в которой приводятся суммарные данные по активам и пассивам, выраженные в млн. рублей (на конец соответствующего года) за последние 3 (три) года. На основе существующих обязательств производится прогноз оценки активов и пассивов, выраженный в млн. рублей на следующие два года.

Источник финансирования	Объем (в млн. рублей)
1.	
2.	
и т.д.	

Примечание: указать предлагаемые источники финансирования, обеспечивающие потребности в движении платежей по проекту, без учета текущих обязательств.

14.9. Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, главным бухгалтером, руководителем банка участника о возможности привлечения банковских кредитов (при необходимости), а также **отзывы банка о сотрудничестве с Претендентом.**

14.10. Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, со сведениями о наличии у Претендента оборотных средств и возможностей их пополнения на момент подачи тендерного предложения.

14.11. Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, со сведениями о наличии, размере и характере кредиторской и дебиторской задолженностей, в том числе просроченных, на момент подачи тендерного предложения.

14.12. Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, с подробным перечнем всех договоров за последние 3 (три) года, **аналогичных по характеру и степени сложности** договору, для заключения которого претендент заявляет свое участие в тендере. Форма справки:

Год	Наименование Заказчика, контактные данные	Наименование предмета договора, аналогичного предмету тендера	Роль в осуществлении Договора (подрядчик, субподрядчик) (для работ и услуг)	Регион деятельности	Годовой объем выпускаемых или поставляемых товаров/ годовой объем работ руб. без НДС (или не менее)

Примечание: Данная форма заполняется, если в проектно-технической документации не приведена иная форма для предоставления информации по имеющемуся опыту работ.

14.13. План реализации проекта с описанием предлагаемой программы, схемы организации, технологии (для тендеров по выполнению работ/оказанию услуг).

14.14. Пояснительная записка со следующими сведениями:

а) календарный план (график) выполнения работ (услуг) / срок поставки;

б) состав, количество (по основным видам) используемого оборудования, машин и механизмов, согласно требованиям Заказчика, с обязательным заполнением на каждую единицу оборудования, машину, механизм указанной формы:

Единица оборудования (наименование)			
Данные об оборудовании	об	1. Наименование изготовителя	2. Модель и номинальная мощность
		3. Производительность	4. Год выпуска
Нынешнее состояние		5. Местонахождение	
		6. Текущие обязательства	
Источник		7. Указать источник оборудования: - собственное; - взятое на прокат; - арендовано; - оборудование, которое будет специально изготовлено	

По оборудованию, которое не является собственностью претендента дополнительно предоставляется нижеследующая информация с подтверждающими документами:

Владелец	Наименование владельца		
	Адрес владельца		
	Телефон	Имя и должность уполномоченного лица	
	Факс	E-mail:	
Соглашение	Краткие сведения по прокату (аренде), соглашениям об изготовлении		

Претендент имеет право использовать иные виды оборудования, машин, механизмов с лучшими характеристиками. Перечисленное оборудование претендент должен иметь в собственности или иметь к нему гарантированный доступ (прокат, аренда, соглашение о покупке, наличие производственных мощностей по изготовлению и т.д.).

в) состав и количество используемых материальных ресурсов;

г) общее количество работников, планируемых претендентом для привлечения к выполнению обязательств по предмету тендера, с указанием квалификации руководителей и специалистов (с приложением подтверждающих документов);

д) наличие собственных (арендованных) производственных баз с указанием их мощностей, структуры, местонахождения **с приложением копий соответствующих документов** о праве собственности либо аренды;

е) письменное согласие субподрядных организаций, транспортных организаций, поставщиков, с описанием их технических и финансовых возможностей аналогично требованиям к описанию технических и финансовых возможностей самого претендента (при необходимости привлечения);

ж) режим рабочего времени;

з) обеспечение работающих жильем и объектами социальной инфраструктуры;

и) сведения о наличии служб контроля качества и их организационная структура;

к) сведения о наличии служб по технике безопасности и их организационная структура;

л) информация об участии в судебных разбирательствах (репутация) по указанной форме:

Год	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ претендента	Наименование противоположной стороны, основание и предмет спора	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, млн. рублей)

Примечание: претендент представляет данные, изложенные на сайте kad.arbitr.ru, о своем участии в судебных разбирательствах с организациями Группы «ЛУКОЙЛ» за последние 3 (три) года, связанные с его неисполнением или ненадлежащим исполнением договоров (только о вступивших в силу судебных актах, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров претендентом)».

15. Указанные в тендерной документации (помимо указанных в настоящей Инструкции) формы: заявок, поручительств, таблиц, схем, чертежей, других документов и порядок их заполнения является обязательным условием принятия тендерного предложения к рассмотрению.

Особому вниманию претендента!

16. При объявлении тендера с проведением торгов, зарегистрированный претендент обязан лично, либо через своего уполномоченного доверенностью представителя участвовать в процедуре проведения торгов. В случае неявки на тендерные торги представителя зарегистрированного претендента, не предоставившего письменного подтверждения о том, что цена его тендерного предложения является окончательной, тендерное предложение данного зарегистрированного претендента отстраняется от участия в торгах. При этом зарегистрированный претендент, либо его представитель должен иметь при себе оформленный в соответствии с требованиями настоящей Инструкции «Титульный лист тендерного предложения», но без заполнения строк №2 «Цена нашего тендерного предложения», №3 «Сроки выполнения работ (услуг, поставки)» и даты «Титульного листа тендерного предложения». По результатам торгов зарегистрированный претендент, либо его представитель собственноручно заполняет указанные строки и дату и передает «Титульный лист тендерного предложения» лицу, проводящему торги.

Примечание: В исключительных случаях при цене тендерного предложения 5 млн. руб. и менее, значительной географической удаленности зарегистрированного претендента от места проведения торгов Организатор тендера вправе допустить к торгам тендерное предложение зарегистрированного претендента (коммерческую часть) без его личного присутствия при условии письменного обращения зарегистрированного претендента о невозможности участия в торгах. Торги в данном случае могут проводиться с помощью селекторной и других видов многосторонней связи.

16.1. При наличии технической возможности, в целях обеспечения прозрачности процедуры торгов, а также последующего решения возможных спорных ситуаций при проведении торгов допускается осуществление Организатором тендера аудио и видеозаписи.

17. Требования к подаче и оформлению тендерного предложения.

Подача тендерных предложений осуществляется только через Автоматизированную систему тендерных процедур, согласно «Инструкции по подаче заявок на участие в тендере и тендерных предложений в «Автоматизированной системе тендерных процедур», размещенной на сайте ПАО «ЛУКОЙЛ» в разделе «Тендеры» (подраздел «Документация»).

Тендерные предложения, направленные в ПАО «ЛУКОЙЛ» на бумажном носителе к рассмотрению не принимаются.

17.1. Тендерное предложение должно быть подготовлено и предоставлено Организатору тендера в соответствии с требованиями и условиями настоящей Инструкции. В случае обнаружения в тендерном предложении арифметических ошибок, либо недостатков, не меняющих по сути предложение, Организатор тендера уведомляет об этом зарегистрированного претендента и устанавливает срок для приведения документации в соответствии с требованиями. Отказ или несвоевременное

исполнение требований Организатора тендера снимает тендерное предложение с рассмотрения. Организатор тендера не допускает к тендеру тендерные предложения, если они не соответствуют требованиям тендерной документации.

17.2. Тендерное предложение должно быть подписано руководителем организации претендента или его уполномоченным лицом, имеющим соответствующую доверенность.

17.3. Тендерное предложение включает в себя:

Техническая часть – документы, подготовленные претендентом в соответствии с требованиями тендерной документации Заказчика, в том числе настоящей Инструкции, **за исключением документов, содержащих сведения о цене тендерного предложения.**

Коммерческая часть – документы, подготовленные претендентом в соответствии с требованиями тендерной документации Заказчика, в том числе настоящей Инструкции, содержащие сведения о цене тендерного предложения.

Примечание: при необходимости отдельные документы технической и коммерческой частей тендерного предложения могут дублировать друг друга при условии их оформления в соответствии с настоящим пунктом, например: перечень предлагаемых к закупке МТР (спецификация) должен находиться в технической части тендерного предложения без указания цен, тот же перечень (спецификация) с указанием цен – в коммерческой части.

17.4. Организатор тендера устанавливает для претендентов единый срок действия тендерного предложения – не менее 90 календарных дней, начиная с даты проведения тендерных торгов. Тендерные предложения, содержащие меньший срок действия, к участию в тендере не допускаются.

17.5. Претендент может изменить или отозвать тендерное предложение после его подачи, согласно «Инструкции по подаче заявок на участие в тендере и тендерных предложений в «Автоматизированной системе тендерных процедур».

17.6. Никакие изменения не могут быть внесены в тендерное предложение после окончательного срока его представления.

17.7. Окончательным сроком представления тендерного предложения является день, указанный в Приглашении для участия в тендере. Тендерные предложения, поступившие по истечению указанного срока, не принимаются.

17.7.1. В случае, если все претенденты, которым была направлена тендерная документация, представят тендерные предложения до наступления даты, указанной в Приглашении для участия в тендере, Организатор тендера вправе провести тендер ранее установленного срока при наличии письменного согласия всех зарегистрированных претендентов.

17.8. Организатор тендера имеет право обратиться к претенденту, а претендент принять обращение о продлении сроков действия тендерного предложения.

17.9. Победитель тендера имеет право на заключение договора с Заказчиком на условиях своего тендерного предложения и тендерной документации Заказчика. В случае, если в ходе исполнения договора будет выявлено, что по каким-либо причинам в тендерном предложении Победителя тендера имеются несоответствия требованиям тендерной документации Заказчика, то определяющими (приоритетными) условиями исполнения договора являются требования тендерной документации Заказчика

17.10. Условия проекта договора, содержащегося в составе тендерной документации и подлежащего заключению по результатам тендера не подлежат изменению претендентом.

17.11. После получения уведомления о признании победителем тендера, претендент обязан, в срок не более 10 календарных дней, подписать со своей стороны предоставленный ему вместе с уведомлением проект договора (в необходимом количестве экземпляров) и вернуть Заказчику.

17.11.1 При наличии в тендерной документации требования о предоставлении победителем тендера финансового обеспечения выполнения договорных обязательств в виде безусловной банковской гарантии, указанная банковская гарантия направляется Заказчику в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными в составе тендерной документации.

17.11.2 В случае нарушения Победителем тендера срока, указанного в пункте 17.11., Организатор тендера оставляет за собой право инициировать вопрос о пересмотре Тендерным комитетом/Закупочной комиссией ПАО «ЛУКОЙЛ» результатов тендера.

17.12 Претендент вправе обжаловать необоснованные действия (бездействие) Организатора тендера, нарушающие права претендента (зарегистрированного претендента) и процедуры проведения тендера, подать апелляцию на решение соответствующего Тендерного комитета организации Группы «ЛУКОЙЛ» в Службу внутреннего аудиту (адрес для направления жалоб (апелляций): 101000 г.Москва, Сретенский бульвар, дом 11).

17.12.1 Жалоба, не содержащая подписи уполномоченного лица заявителя (руководителя, лица, действующего по доверенности и т.п.), не рассматривается.

17.12.2 В связи с тем, что выбор победителя тендера осуществляется с учетом итогов оценки тендерных предложений всех зарегистрированных претендентов, наименьшая цена, заявленная на торгах одним из зарегистрированных претендентов, не является фактором, определяющим результаты тендера.

17.12.3 Споры/разногласия сторон, возникающие в ходе исполнения договора, заключенного по результатам тендера, разрешаются сторонами в соответствии с условиями договора/нормами действующего законодательства РФ.

17.12.4 В случае отказа Победителя тендера от подписания договора по результатам тендера на условиях тендерной документации и/или решения, принятого Тендерным комитетом или Закупочной комиссией ПАО «ЛУКОЙЛ», а также неисполнения Победителем тендера своих обязательств по предоставлению до заключения договора необходимых разрешительных документов в соответствии с требованиями тендерной документации, Организатор тендера оставляет за собой право инициировать вопрос о пересмотре Тендерным комитетом/Закупочной комиссией ПАО «ЛУКОЙЛ» результатов тендера.